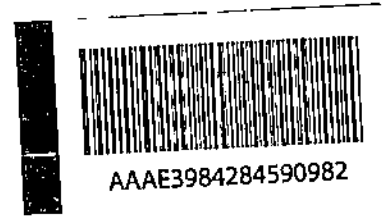


**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ БЕОГРАД
ОГНАНАК ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ БАЈИНА БАШТА**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда
у отвореном поступку
за закључење Оквирног споразума
за јавну набавку УСЛУГА

број

ЈН/2100/0057/2024 – Ф2

**Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара,
Фаза 2 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара
у објектима ХЕ Зворник**

КОМИСИЈА

за спровођење јавне набавке број ЈН/2100/0057/2024 – Ф2
формирана Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке
број 2560500-Е.02.03–573612/3-2024 од 04.07.2024. године

1. Горан Тадић – члан-председник
2. Биљана Тадић – члан-секретар
3. Новак Максимовић - члан
4. Ивица Драгићевић - члан
5. Живко Суботић - члан

Конкурсна документација заведена у ЕПС АД
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта
број 2560500-Е.02.03–573612/4 -2024 од 23. 07 .2024. године

Мали Зворник, јул 2024. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта Трг Душана Јерковића 1, 31250 Бајина Башта ОЦ ХЕ Зворник
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка УСЛУГА: Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара, Фаза 2 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ХЕ Зворник
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење оквирног споразума са једним привредним субјектом на период до дванаест месеци
Контакт	Новак Максимовић Горан Тадић

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ХЕ Зворник.

Ознака и назив из општег речника набавки - CPV:

51700000-9 - Услуге инсталирања опреме за заштиту од пожара.

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене конкурсне документације.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ВРСТА И ОБИМ УСЛУГА

Врста и количина услуга које су предмет ове јавне набавке наведени су у даљем тексту и у Обрасцу структуре цене.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА, ОПИС И И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

На објектима ХЕ „Зворник“ постоје следећи системи за дојаву пожара:

- Систем за дојаву пожара „Labor Strauss“ штити главне производне објекте ХЕ „Зворник“: команду са управљачким делом и 35kV постројењем, кабловски канал за везу између команде и бране тј. агрегата, магацине, итд.
- Систем за дојаву пожара „Ziton“ штити Анекс који се налази у оквиру ХЕ „Зворник“ као и машинску и турбинску салу на Десној обали ХЕ „Зворник“.
- Систем за дојаву пожара базираних на опреми произвођача „SCHRACK“ штити МХЕ „Радаљска Бања“ која се налази на око 10km удаљености од магистралног пута Лозница – Мали Зворник, односно око 15km од саме ХЕ „Зворник“.

ОПИС УСЛУГА

Предмет јавне набавке су контролни прегледи система стабилних инсталација за дојаву и гашење пожара у објектима ХЕ „Зворника“ и њихово одржавање, сходно Закону о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“ бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018), Правилнику о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара (Сл. лист СРЈ број 87/93) и Правилнику о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система "Службени гласник РС", бр. 52 од 17. јуна 2015, 59 од 28. јуна 2016. и обухватају:

Периодични, шестомесечни преглед стабилних инсталација за дојаву пожара (члан 44. Закона о заштити од пожара)

На основу Правилника о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система "Службени гласник РС", бр. 52 од 17. јуна 2015, 59 од 28. јуна 2016. периодично контролисање обухвата:

- 1) преглед исправна о усаглашености елемената инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара који су уграђени или замењени у поступку одржавања инсталације;
- 2) преглед извештаја о спроведеним испитивањима према посебним прописима када су у поступку одржавања уграђени или замењени такви елементи;
- 3) контролу стања инсталације и стања исправности рада појединих елемената система;
- 4) проверу исправности међусобних веза појединих елемената инсталације;
- 5) проверу исправности главног и помоћног извора напајања инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара;
- 6) проверу исправности рада елемената инсталације који су у спрези са другим уређајима, инсталацијама и системима;
- 7) проверу ознака, индикација и сигнализације стања инсталације укључујући и стање квара и аларма;
- 8) проверу утицаја фактора спољашње средине и начина коришћења инсталације,
- 9) мерење карактеристика на електричним инсталацијама ниског напона према посебном пропису;
- 10) проверу јављача пожара и то:

- правилне монтаже, задржаности свих јављача и подешености нивоа осетљивости;
- пријављивања сметњи и/или квара, симулацијом квара – скидањем јављача са подножја и сл.;
- пријављивања аларма, симулацијом пожара (аеросолима, димом, повишеном температуром, филтерима, лампама и сл),
- усаглашености ознака на јављачима са адресама које приказује дисплеј централног уређаја са планом за убуњивање;

11) проверу електричног развода и модула и то:

- правилне монтаже електричног развода (проводника, прибора за ношење и сл) и евентуална додатна оптерећења,
- паралелних индикатора, индикатора рада спринклер инсталација, изолатора петљи, сигурносних баријера, и/о модула и сл,
- правилне монтаже и повезивања у инсталационим кутијама и расклопним блоковима;

12) проверу централе и то:

- правилне монтаже,
- сигнализације квара искључењем једног или више јављача,
- сигнализације квара на примарним водовима,
- сигнализације квара на извору напајања,
- сигнализације квара искључењем осигурача у функционално важним струјним колима,
- сигнализације аларма у нормалном режиму,
- сигнализације аларма и у случају сигнализације квара,
- подешености временских интервала (присутности и времена извиђања);

13) проверу батерија и то:

- правилне монтаже,
- капацитета за трајни рад од 72 сата у мирном и 30 минута у алармном стању,
- исправности.

Поред редовних прегледа и испитивања, Наручилац – Корисник услуга предвиђа и одржавање по позиву, а које подразумева отклањање недостатака уочених на прегледу и испитивању, као и у случају настанка квара на наведеној опреми и инсталацији.

У овом случају Пружалац услуга ће након пружене услуге по позиву, Кориснику услуга испоставити рачун у коме ће бити посебно исказан рад у радним сатима за једног сервисера за радове где нема уградње делова (нпр. радови на софтверу и сл.), а ако код услуга где има уграђених резервних делова посебно ће исказати цену резервног дела, а посебно монтажу истог. Такође, трошкови изласка на терен се посебно исказују.

Радни сат је време које један запослени извршилац посла проведе на извршењу услуга где нема замене делова на систему (радови на софтверу и сл.) и рачуна се од доласка на локацију Корисника услуга.

Понуђач је дужан да врши услуге у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе. Све услуге изводе се у просторијама Корисника услуга или пословним просторијама Пружаоца услуге.

Пружалац услуга је у обавези да на залихама има потребне резервне делове како би се наведене услуге реализовале.

Корисник услуга има право да по јединичним ценама из понуде набави било који део, као резерву за систем дојаве пожара.

По извршеном прегледу стабилне инсталације за дојаву и гашење пожара, Пружалац услуга ће испостави фактуру са уговореном ценом за редовно одржавање система.

Пружалац услуга је дужан да за уграђене резервне делове призна гарантни рок не мањи од 24 месеца. У гарантном року за уграђене резервне делове Пружалац услуга је дужан да недостатке на замењеним резервним деловима отклони у року од једног дана од дана пријема обавештења од стране Корисника услуга.

РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Услуге ће се вршити сукцесивно, на основу Наручбеница које ће у периоду важења оквирног споразума Наручилац издавати Пружаоцу услуга у року 12 месеци од дана ступања оквирног споразума на снагу.

Количину и динамику пружања услуга утврђује Наручилац – Корисник услуга, у складу са својим стварним потребама.

Пружалац услуга пружање предметних услуга може започети тек након ступања оквирног споразума на снагу и закључења Наручбенице о редовном вршењу услуга Контролних прегледа система за дојаву и гашење пожара, односно по ступању Наручбенице на снагу, тј по достављању СФО за конкретну Наручбеницу.

За потребе Контролних прегледа система за дојаву и гашење пожара Корисник услуга ће издати само једну Наручбеницу на основу које ће пружалац услуга по динамици утврђеној у Наручбеници извршити уговорене услуге.

Корисник услуга ће Пружаоца услуга увести у посао у року од 20 календарских дана од дана ступања оквирног споразума на снагу и закључења Наручбенице о Контролним прегледима система за дојаву и гашење пожара и исто евидентирати како би се пратио даљи ток пружања предметних услуга.

Рок извршења појединачних услуга, Корисник услуге ће одређивати појединачно издатим Наручбеницама у складу са Оквирним споразумом.

Корисник услуга ће сваки пут када му се укаже потреба за одржавањем система за дојаву пожара или проширења истих, Пружаоцу услуга упутити Позив за закључење наручбенице и, након усаглашавања потребних података, издати Наручбеницу у којој ће навести врсту, опис и обим потребне услуге и рок извршења услуге.

Пружалац услуга је обавезан да одмах по пријему Наручбенице започне пружање услуге и изврши је у усаглашеном року, односно року наведеном у Наручбеници.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Предметне услуге ће пружати у објектима ХЕ Зворник, Краља Петра I број 40, 15318 Мали Зворник.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Контролу квалитета и квантитета извршених услуга Корисник услуга ће спроводити преко овлашћеног лица Корисника услуга за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наручбенице, које ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке. Корисник услуга захтева од Пружаоца услуга:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања оквирног споразума увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Корисника услуга, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Корисника услуга опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;

- да за сваки уграђени резервни део и потрошени материјал у току пружања предметних услуга, када год је то могуће, представнику Корисника услуга покаже амбалажа тог резервног дела или материјала, те да му покаже и резервни део који је замењен;
- да са овлашћеним представником Корисник услуга сачини Записник о пруженим услугама након сваке извршене услуге, којим ће се констатовати извршење услуге и уграђени материјал и резервни делови.

Сваку услугу, за коју се укаже потреба код Корисника услуга, пружалац услуга мора извршити до краја – без примедби (по квантитету и квалитету) у тесној вези са стручним лицима Корисника услуга. Сваку извршену услугу ће пратити посебан Записник о пруженим услугама потписан од стране одговорног лица Корисника услуга за извршење оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице.

У случају да се приликом пријема Услуга утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуга је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуга.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Корисник услуга је дужан да о томе у року од 2 (словима: два) радна дана од утврђеног недостатка писаним путем обавести Пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга о трошку Пружаоца услуга. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку Пружалац услуга може бити обавештен одмах усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, о томе бити обавештен и писаним путем од стране Корисника услуга.

Пружалац услуга се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуга приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони о свом трошку у року од 2 (два) дана од момента пријема рекламације.

Уколико Пружалац услуга током гарантног рока констатује да је исти квар последица неисправности резервног дела који је већ уграђен у оквиру пружања предметних услуга, Пружалац услуге је дужан да о свом трошку угради други резервни део.

ГАРАНТНИ РОК

Пружалац услуга је дужан да услуге које су предмет набавке обави стручно и квалитетно према правилима струке и важећим нормативима и стандардима.

Гарантни рок на пружене услуге и на уграђене резервне делове и материјал је минимално 24 (двадесетчетири) месеца од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника о пруженим услугама, од стране овлашћених представника уговорних страна за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, без примедби.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Корисник услуга ће рекламацију о недостацима, писаним путем, доставити Пружаоцу услуга одмах, а најкасније у року од 2 (два) радна дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 2 (два) радна дана од пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ИЗДАВАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Наручилац - Корисник услуга ће оквирни споразум закључити само са једним привредним субјектом.

Оквирни споразум биће додељен прворангираном привредном субјекту чија је понуда економски најповољнија по критеријуму цена.

Оквирни споразум ће се закључити на период од 12 (дванаест) месеци од дана ступања оквирног споразума на снагу.

Код услуга одржавања система за дојаву и гашење пожара, се ради о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, па је тако Корисник услуга унапред одредио вредност оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке, док укупна вредност из понуде представља објективни основ за примену критеријума „економски најповољнија понуда по критеријуму цена“ и служи искључиво за вредновање и рангирање понуда по том основу, и то на основу количина и потреба које је Корисник услуга као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања конкурсне документације.

Оквирни споразум ступа на снагу даном достављања средства обезбеђења за извршење оквирног споразума.

За потребе Контролних прегледа система за дојаву и гашење пожара Корисник услуга ће издати једну Наруџбеницу на основу које ће пружалац услуге по динамици утврђеној у истој извршити уговорене услуге.

Након ступања на снагу оквирног споразума и у року трајања истог, када настану потребе Корисника услуга за одржавањем система за дојаву и гашење пожара, Корисник услуга ће Пружаоцу услуга сукцесивно упућивати Позиве за закључење наруџбеница.

За сваку конкретну услугу за одржавање система за дојаву и гашење пожара, Корисник услуга ће у Позиву за закључење наруџбенице, полазећи од својих реалних потреба и узимајући у обзир врсту и обим услуге, одредити примерен рок за завршетак услуге.

Корисник услуга ће у Позиву за закључење наруџбенице навести:

- услугу коју тражи,
- количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
- рок за достављање Одговора на позив за закључење наруџбенице
- рок извршења услуге.

Начин достављања Позива је путем електронске поште, у електронском облику на е-маил адресу коју ће пружалац услуга навести у својој понуди.

Корисник услуга ће при слању Позива путем електронске поште од пружаоца услуга захтевати да на исти начин потврди пријем Позива, што је Пружалац услуге дужан и да учини.

Пружалац услуге ће у року од 2 радна дана од пријема Позива доставити Кориснику услуга Одговор на позив за закључење наруџбенице у ком ће навести и потребан број инжењер сати или техничар сати на терену за извршење захтеване услуге и, по потреби, предложити други рок извршења услуге.

Корисник услуга задржава право да са пружаоцем услуга изврши усаглашавање потребног броја инжењер сати или техничар сати и рока извршења услуге ако процени да нису у сразмери са врстом и обимом услуге.

Након постизања сагласности Корисник услуга ће издати пружаоцу услуге, путем електронске поште, у електронском облику, на е-маил адресу коју ће Пружалац услуга навести у својој понуди, Наруџбеницу у којој ће навести:

- услугу коју тражи,
- количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
- потребан број инжењер / техничар сати за извршење услуге
- јединичну цену услуге у складу са закљученим оквирним споразумом
- укупну цену услуге
- рок извршења услуге
- податак да ли према Уредби о класификацији делатности ("Сл. гласник РС" број: 54/2010), конкретна услуга припада или не области грађевинарства.

Уколико Корисник услуга и Пружалац услуга не постигну сагласност о потребном броју инжењер / техничар сати и року извршења услуге, Корисник услуга задржава право да одустане од сваке појединачне услуге.

Пружалац услуга је обавезан да одмах по пријему Наручбенице започне пружање услуге и изврши је у усаглашеном року, односно року наведеном у Наручбеници.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу у року, Корисник услуга ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Пружалац услуга платити уговорну казну у висини одређеној оквирним споразумом.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу ни у накнадном року, Корисник услуга ће реализовати своја права из средства обезбеђења за извршење оквирног споразума.

РАЗЛОЗИ ЗА ИЗМЕНУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Корисник услуга може да дозволи промену појединих елемената Оквирног споразума из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

Након закључења Оквирног споразума о јавној набавци Корисник услуга може да дозволи промену појединих елемената Оквирног споразума из објективних разлога предвиђени посебним прописима.

Разлози због којих се може изменити Оквирног споразума, односно продужити рок за завршетак услуга на захтев Пружаоца услуга или Корисника услуга, ако у уговореном року наступе следеће околности:

1. поступање трећих лица без кривице Страна у Оквирном споразуму;
2. прекид услуга изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Стране у Оквирном споразуму;
3. временских неприлика које нису могле да се предвиде у тренутку потписивања Оквирног споразума, а које би битно утицале на сигурност и безбедност услуга, објеката, опреме и радне снаге;
4. изузетне – екстремне и неуобичајене временске прилике за место и време извршења Оквирног споразума;
5. неуобичајено дуго поступање, односно непоступање, надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање уговорених обавеза;
6. неочекивано кашњење у испуњењу обавеза из Оквирног споразума чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање обавеза из Оквирног споразума Пружаоца услуга (пружање услуга касни по једном уговору, па надзор над извођењем тих услуга, који је предмет другог уговора, такође касни);
7. неопходност измена у начину и роковима поступања Корисник услуга и/или Пружаоца услуга у испуњењу обавеза из Оквирног споразума, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
8. немогућност Корисник услуга да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље Наручиоца, изврши своје обавезе из Оквирног споразума које су услов за почетак, наставак или окончање обавеза друге стране, нпр. да обезбеди одговарајуће подлоге за студије или пројекте, јер поступак израде и/или прибављања истих неочекивано дуго траје, а Корисник услуга је на време покренуо одговарајуће активности за прибављање истих;
9. кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица одговорних за праћење извршења Оквирног споразума;
10. измене извођачког пројекта по налогу надлежног органа, ради обезбеђења примене одређеног прописа, нпр. о противпожарној заштити;
11. објективна спреченост Пружаоца услуга да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења Оквирног споразума, зато што су се подаци, због

- протока времена, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења Оквирног споразума;
12. правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања,
 13. наступање промењених околности у смислу члана 133. ЗОО, односно ако после закључења Оквирног споразума наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха Оквирног споразума, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да Оквирни споразум више не одговара очекивањима Страна у Оквирном споразуму и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је,
 14. накнадне услуге, у поступку уговарања сагласно Закону;
 15. неподвижне услуге, за које Пружалац услуга није знао или није могао знати да се морају извести, у поступку потписивања Оквирног споразума сагласно Закону;
 16. виша сила коју признају постојећи прописи;
 17. остале објективне околности које не зависе од воље Страна у Оквирном споразуму.

Пружалац услуга је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Корисника услуга о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-161. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Корисника услуга.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

Назив поступка: Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара,
Фаза 2 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ХЕ Зворник

Референтни број: ЈН/2100/0057/2024 – Ф2

1. Основи за искључење

1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ:	<p>Члан 111. став 1. тач. 1) - Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:</p> <p>(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;</p> <p>(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.</p>
Начин доказивања испуњености критеријума:	<p>Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економс најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1 тач. 1) Закона о јавним набавкама.</p> <p>Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:</p> <p>Правна лица и предузетници:</p> <p>1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетник односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).</p> <p>2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.</p> <p>3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно ли или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја,</p>

председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца. Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивано за следећа кривична дела:

1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прања новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта

Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку набавке који се и даље примењује?

Питање / тражени подаци у изјави:

1.2. Порези и доприноси

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 2)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економска најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1 тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом

надлежног органа да се налази у поступку приватизације. Привредни субјект који има седиште у другој држави: Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоји наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање у изјави

Порези

Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?

Доприноси

Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?

1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 3)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање у изјави

Повреда обавеза у области животне средине

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине?

Повреда обавеза у области социјалног права

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области социјалног права?

Повреда обавеза у области радног права

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права?

1.4. Сукоб интереса

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 4)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако постоји сукоб интереса у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке?

1.5. Непримерен утицај на поступак

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 5)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање / тражени подаци у

Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак

1.6. Стечај, немогућност плаћања, ликвидација и др.

Правни основ:

Члан 112. став 1. тач. 1)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је привредни субјект у стечају, да је неспособан за плаћање или је у поступку ликвидације, да његовом имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд, да је у аранжману погодбе са повериоцима, да је престао да обавља пословну делатност или је у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економс најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Непостојање овог основа за искључење доказује се потврдом надлежног суда, односно другог надлежног органа. Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основе за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоји наведени за искључење привредног субјекта.

Питање у изјави

Стечај

Да ли је привредни субјект у стечају?

Неспособност за плаћање или у поступку ликвидације

Да ли је привредни субјект неспособан за плаћање или у поступку ликвидације?

Имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд

Да ли имовином привредног субјекта а управља стечајни (ликвидациони) управник или суд?

Аранжман погодбе са повериоцима

Да ли је привредни субјект у аранжману погодбе са повериоцима?

Престанак обављања пословне делатности

Да ли је привредни субјект престао да обавља пословну делатност?

Друга истоврсна ситуација

Да ли је привредни субјект у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима ?

1.7. Тежак облик непрофесионалног поступања

Правни основ:

Члан 112. став 1. тач. 2)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања?

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 3)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције?</i>

1.9. Претходно учешће у припреми поступка набавке

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 4)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да постоји нарушавања конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. Закона о јавним набавкама, која не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је привредни субјект или са њим повезано лице био укључен у припрему поступка набавке?</i>

2. Обављање професионалне делатности

2.1. Овлашћење, дозвола или чланство

Правни основ:	Члан 115. став 2.-Ако привредни субјект мора да поседује одређено овлашћење, односно дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке или да буде члан одређене организације да би могао да обавља предметну делатност, наручилац може од њега да захтева да докаже поседовање такве дозволе, овлашћења или чланства.
Додатни опис критеријума:	<p>Привредни субјект мора да поседује:</p> <p>Важеће Решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије за обављање послова контролисања инсталација посебних система и то: инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара.</p>
Начин доказивања испуњености критеријума:	<p>Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.</p> <p>Наручилац може да, пре доношења одлуке у поступку јавне набавке, захтева од понуђача, који је доставио економски најповољнију понуду, да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.</p> <p>Овај критеријум доказује се Решењем за обављање послова контролисања инсталација посебних система и то: инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара издато од стране МУП-а Републике Србије.</p>
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли привредни субјект поседује потребно одређено овлашћење, односно дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке или је члан одређене организације да би могао да обавља предметну делатност?</i>
Услови	
Привредни субјект мора да поседује:	
Важеће Решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије за обављање послова контролисања инсталација посебних система и то: инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара	

3. Технички и стручни капацитет

3.1. Образовне и стручне квалификације

Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђу да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Додатни опис критеријума:	Привредни субјект испуњава захтевани кадровски капацитет ако располаже са најмање: 1. најмање 1 (једног) лиценцираног радника за одговорног извођача телекомуникационих мрежа и система - лиценца 453, који истовремено поседује и лиценцу Б2 - Израда пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система; 2. најмање 1 (једног) лиценцираног инжењера електро струке који истовремено поседује и лиценцу Б1; 3. најмање 1 (једног) лиценцираног инжењера машинске струке који истовремено поседује и лиценцу Б1 и 4. најмање 5 (пет) радника са положеним стручним испитом из области заштите од пожара.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Кадровски капацитет доказује се и достављањем следећих доказа: 1. Фотокопије пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или М3А), којом се потврђује да су наведени извршиоци запослени код понуђача - за лица у радном односу; 2. Фотокопије важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење); 3. Важеће Лиценце за захтеване лиценциране раднике и Потврде Инжењерске коморе о важењу истих – за испуњеност услова под тачкама 1,2 и 3 и доказ о положеном стручном испиту из области заштите од пожара за сви захтеване извршиоце под тачком 4. Напомена: један инжењер електро струке може поседовати и лиценцу Б1 и лиценцу Б2, тако да се тачке 1 и 2 могу испунити са једим истим запосленим или радно ангажованим (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) за лиценцираног инжењера електро струке.
Питање / тражени подаци у изјави:	Следеће образовне и стручне квалификације поседују: а) пружалац услуга или сам извођач и/или б) његово руководеће особље:
Врста квалификације	Опис захтева
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Привредни субјект испуњава захтевани кадровски капацитет ако располаже са најмање: 1. најмање 1 (једног) лиценцираног радника за одговорног извођача телекомуникационих мрежа и система - лиценца 453, који истовремено поседује и лиценцу Б2 - Израда пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система;

3. најмање 1 (једног) лиценцираног инжењера машинске струке који истовремено поседује и лиценцу Б1 и
4. најмање 5 (пет) радника са положеним стручним испитом из области заштите од пожара.

Наручилац:

Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд 103920327

Назив поступка:

Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара,

Фаза 2 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ХЕ Зворник

Референтни број:

JH/2100/0057/2024 – Ф2

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Део конкурсне документације који је генерисан путем Портала у случају када је наручилац означио опцију аутоматског рангирања понуда на Порталу јавних набавки

Назив предмета / партије: Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара,

Фаза 2 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ХЕ Зворник

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Изабран начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: Гарантни рок

Јединица мере: месец

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Пружалац услуга је дужан да услуге које су предмет набавке обави стручно и квалитетно према правилима струке и важећим нормативима и стандардима.

Гарантни рок на пружене услуге и на уграђене резервне делове и материјал је минимално 24 (двадесетчетири) месеца од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника о пруженим услугама, од стране овлашћених представника уговорних страна за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, без примедби.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Корисник услуга ће рекламацију о недостацима, писаним путем, доставити Пружаоцу услуга одмах, а најкасније у року од 2 (два) радна дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 2 (два) радна дана од пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

Ограничења:

Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди

Минимална дозвољена вредност: 24,00

Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Напомена: У овом делу наведени су остали захтеви набавке који нису претходно наведени као критеријуми за доделу уговора, а понуђач мора на њих да одговори приликом попуњавања електронског обрасца понуде. Ти захтеви могу да се односе на захтеве набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати-

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани) није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани).

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће право извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације који се формира путем Портала

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд
Порески идентификациони број (ПИБ):	103920327
Адреса:	Балканска 13 11000 Београд
Интернет страница:	http://www.eps.rs/

Основни подаци о поступку

Назив поступка:	Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара, Фаза 2 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ХЕ Зворник
Референтни број:	JH/2100/0057/2024 – Ф2
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Услуге
Опис:	Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ХЕ Зворник.
Рок за подношење:	05.08.2024 10:00

Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)

Закључује се оквирни споразум са једним привредним субјектом.

Опис предмета / партија

Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара,

Фаза 2 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ХЕ Зворник

Опис набавке:

Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ХЕ Зворник.

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на страници поступка:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/241489>

Рађње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- формирање групе понуђача
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- припрема и подношење понуде
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- додела права на поступак (лицу у привредном субјекту)
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- слање захтева за заштиту права
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права
[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније 6 дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- Измене конкурсне документације
- Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- Измене електронског каталога

- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Рок за подношење понуда или пријава: **05.08.2024 10:00**

Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: **Српски**

Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект читава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и читавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које читава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптије. Портал јавних набавки криптије понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, читава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

За предмет / партију: Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара,

Фаза 2 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ХЕ Зворник

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Цене у понуди и обрасцу морају бити изражене у динарима.

Понуда која је изражена у другој валути, сматраће се неприхватљивом.

Понуђач мора у Обрасцу структуре цене, да достави понуду за сваку врсту услуге.

У супротном некомплетна понуда биће одбијена као неодговарајућа – неприхватљива.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ;
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ;
- у колону 8. уписати колико укупно износи укупна цена без ПДВ;
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ;
- на место предвиђено за попуњавање одговорног лице Понуђача за извршење Уговора Понуђач уписује име лица које ће, у случају закључења уговора, бити одговорно од стране Пружаоца услуга за извршење уговора.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

Модел уговора или оквирног споразума - Приложени модел Оквирног споразума је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Оквирни споразум о јавној набавци.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под *Пријаве / Понуде* → *Нова Изјава или Изјаве у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,

ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I број 40,

15318 Мали Зворник

Србија

Са назнаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: **Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара,**

Фаза 2 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ХЕ Зворник

Референтни број: **JH/2100/0057/2024 – Ф2**

Број понуде:

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полећини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **05.08.2024 до 10:00 часова**.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим.

Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Попуњавање обрасца понуде

Предмет / Партија: **Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара,**

Фаза 2 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ХЕ Зворник

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **Гарантни рок**

Јединица мере: **месец**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Пружалац услуга је дужан да услуге које су предмет набавке обави стручно и квалитетно према правилима струке и важећим нормативима и стандардима.

Гарантни рок на пружене услуге и на уграђене резервне делове и материјал је минимално 24 (двадесетчетири) месеца од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника о пруженим услугама, од стране овлашћених представника уговорних страна за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, без примедби.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема услуга већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Корисник услуга ће

рекламацију о недостацима, писаним путем, доставити Пружаоцу услуга одмах, а најкасније у року од 2 (два) радна дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 2 (два) радна дана од пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

Минимална дозвољена вредност: **24,00**

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани) није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани).

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Рок и начин плаћања

Плаћање услуга која су предмет овог Оквирног споразума, Корисник услуга ће извршити на текући рачун Пружаоца услуга за пружене услуге, уграђене резервне делове и материјал, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћених е-фактура у СЕФ (Систем Електронских Фактура), уз које мора бити достављен одговарајући Записник о пруженим услугама, потписан без примедби од стране лица одговорних за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, именованих од стране Пружаоца услуга и Корисника услуга.

Понуда мора бити важећа 90 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и допуне понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Начин опозива понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства обезбеђења за озбиљност понуде

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да, као ДЕО ПОНУДЕ, Наручиоцу достави

1) Бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник .РС.број 139/2014 и 44/2018);

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017 и 14/2020) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 3 % од вредности понуде без ПДВ, са роком важења минимално 30 дана дужином од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);

5) Фотокопију ОП обрасца;

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Основи за наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде су:

- у случају да понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде;

- не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама;
- неосновано одбије да закључи Оквирни споразум за јавну набавку или
- не достави средство обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума

Напомене:

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

Приликом достављања Меница са захтеваном пратећом документацијом, обавезно је исправно полунити Меницу на којој, поред осталог, мора да пише да је без протеста и без извештаја. У супротном таква меница ће се сматрати неисправном.

Приликом подношења понуде са неисправном меницом као Средством обезбеђења за озбиљност понуде, таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ДОСТАВЉАЊЕ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство обезбеђења за озбиљност понуде доставља се на писарницу Корисника услуга, лично или путем поште, као Део понуде, на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I број 40, 15318 Мали Зворник, са назнаком:

Део понуде за јавну набавку број ЈН/2100/0057/2024 – Ф2

Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора::

- за испуњење уговорних обавеза
- за отклањање недостатака у гарантном року

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Пружалац услуга је обавезан да Кориснику услуга, само у случају да вредност Оквирног споразума буде преко 1.000.000,00 динара, најкасније у року од 10 дана од дана закључења Оквирног споразума и завођења истог од стране Корисника услуга а након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства обезбеђења, достави:

1) Бланко сопствену меницу за испуњење обавеза из Оквирног споразума, која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС број 139/2014 и 44/2018);

• евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017 и 14/2020) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности Оквирног споразума без ПДВ, са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења Оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока важења Оквирног споразума има за последицу и продужење рока важења менице. Ако се за време трајања Оквирног споразума промене рокови за испуњење обавеза из Оквирног споразума, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења Оквирног споразума и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружалаца услуга;

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођача радова код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);

5) Фотокопију ОП обрасца;

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Основ за наплату средства обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума је уколико Пружалац услуга не испуни или непотпуно испуни своје обавезе из Оквирног споразума у предметној јавној набавци.

По истеку важности Оквирног споразума, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из Оквирног споразума, Корисник услуга је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Корисника услуга, Пружалац услуга обавезан је да у року од 5 дана достави Кориснику услуга нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Пружалац услуга је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће имејл - адресе: срдјан.љујић@епс.рс, бојана.стаменић@епс.рс, александра.дјурић@епс.рс, ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама уговора. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, Пружалац услуга ће бити обавештен о могућности доставе средства обезбеђења за

испуњење уговорних обавеза, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Корисника услуга са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО ИЗДАТОЈ ПОЈЕДИНАЧНОЈ НАРУЏБЕНИЦИ

Пружалац услуга је обавезан да Кориснику услуга, доставља се само у случају да вредност Наручбенице буде преко 1.000.000,00 динара, најкасније у року од 10 дана од дана издавања сваке појединачне Наручбенице, а након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства обезбеђења, достави:

1) Бланко сопствену меницу за испуњење обавеза у поступку издавања сваке појединачне наручбенице, која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС број 139/2014 и 44/2018);

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017 и 14/2020) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности појединачне наручбенице без ПДВ, са роком важења минимално 30 дана дужи од рока важења Наручбенице, стим да евентуални продужетак рока важења Наручбенице има за последицу и продужење рока важења менице. Ако се за време трајања Наручбенице промене рокови за испуњење обавеза Наручбенице, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења Наручбенице и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођача радова код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);

5) Фотокопију ОП обрасца;

б) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје обавезе на начин предвиђен Наручбеницом.

Приликом достављања средства обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума у поступку издавања сваке појединачне наручбенице, неопходно је навести број наручбенице на коју се односи средство обезбеђења.

У случају реализације права из менице од стране Корисника услуга, Пружалац услуга обавезан је да у року од 5 дана достави Кориснику услуга нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Пружалац услуга је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење обавеза у поступку издавања сваке појединачне наручбенице, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће имејл - адресе: срдјан.љујиц@епс.рс, бојана.стамениц@епс.рс, александра.дјуриц@епс.рс, ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама уговора. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, Пружалац услуга ће бити обавештен о могућности доставе средстава обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Корисника услуга са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Пружалац услуга је обавезан да Кориснику услуга, уз први испостављен рачун на основу прве наручбенице у тренутку примопредаје предмета прве наручбенице издате на основу оквирног споразума а након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства обезбеђења, достави:

1) Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник .РС.број 139/2014 и 44/2018.);

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017 и 14/2020) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив на износ од 5% од

вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока. Гарантни рок се рачуна од дана испостављана првог рачуна на основу издатих наруџбеница по основу оквирног споразума. Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року се доставља на период важења који мора обухватати време од датума испостављања првог рачуна по основу издатих наруџбеница по основу оквирног споразума, до датума испуњења свих обавеза из Оквирног споразума, односно, до испуњења обавеза према последњој издатој наруџбеници из Оквирног споразума и потписивања одговарајућег Записника о пруженим услугама, увећан за понуђени гарантни рок. Прецизно дефинисање рокова биће одређено приликом достављања на сагласност нацрта средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року. Евентуални продужетак рока важења гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);

5) Фотокопију ОП обрасца;

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не испуни своје обавезе из Оквирног споразума у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

Уколико се наведено средство обезбеђења не достави у року, Корисник услуга ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума.

По истеку гарантног рока за све пружене услуге, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из оквирног споразума, Корисник услуга је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

Приликом достављања средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наруџбеници, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

У случају реализације права из менице од стране Корисника услуга, Пружалац услуга обавезан је да у року од 5 дана достави Кориснику услуга нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Пружалац услуга је обавезан да нацрт средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, који ће бити достављени у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицу одговорном за праћење реализације Оквирног споразума Корисника услуга (на имејл - адресу) који ће бити дефинисани Оквирним споразумом, ради провере исправности истог са одредбама Оквирног споразума. Лице одговорно за праћење реализације Оквирног споразума ће након усаглашавања текста, односно пријема потврде исправности од надлежних из Службе за финансијске послове, обавестити Пружаоца услуга о могућности доставе средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

ДОСТАВЉАЊЕ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума доставља се само у случају да вредност Оквирног споразума буде преко 1.000.000,00 динара, у року од максимално 10 дана од дана закључења Оквирног споразума и завођења истог од стране Корисника услуга, и обавезну сагласност Корисника услуга на текст средства обезбеђења, на писарницу Корисника услуга, лично или поштом, на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I број 40, 15318 Мали Зворник, са назнаком:

Средство обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума

за јавну набавку број ЈН/2100/0057/2024 – Ф2

Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку издавања сваке појединачне наруџбенице, само у случају да вредност Наружбенице буде преко 1.000.000,00 динара доставља се најкасније у року од 10 дана од дана издавања сваке појединачне Наружбенице и завођења исте од стране Корисника услуга а након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства обезбеђења, на писарницу Корисника услуга, лично или поштом, на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I број 40, 15318 Мали Зворник, са назнаком:

Средство обезбеђења за испуњење обавеза по основу Наружбенице број __

за јавну набавку број ЈН/2100/0057/2024 – Ф2

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року доставља се уз први испостављен рачун на основу издатих наруџбеница по основу Оквирног споразума а након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства обезбеђења, на писарницу Корисника услуга, лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I број 40, 15318 Мали Зворник, са назнаком:

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

за јавну набавку број ЈН/2100/0057/2024 – Ф2.

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: **05.08.2024** Локално време: **10:30**

Место: **Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд,
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I број 40, 15318 Мали Зворник
Канцеларија број 308.**

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају пре почетка поступка јавног отварања доставити комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у поступку, оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника.

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе

- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
 - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
 - Доказ о уплати таксе

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 186. - 234. ЗЈН

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

**JH/2100/0057/2024 – Ф2 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара,
Фаза 2 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ХЕ Зворник**

Редни број	Сектор Ф Шифра КД	Врста услуга	ЈМ	Оквирна Количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ (динара)	Укупна цена са ПДВ (динара)
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)
1.	Није грађевинска делатност	Шестомесечни прегледи система за дојаву пожара базираних на опреми произвођача „Labor Strauss“ (уграђена у следећим објектима: РП 110/35kV, управна зграда, магацини, гаража, ресторан, помоћна зграда, кабл канал и просторије у брани): ПП централа – ВС – 216, јављачи (оптички, термички, комбиновани и ручни) - 166, линијски термички кабл – 6 ком.	ком	2				
2.	Није грађевинска делатност	Шестомесечни прегледи система за дојаву пожара базираних на опреми произвођача „ЗИТОН“ (уграђена у Анексу и машинској згради на десној обали): ПП централа – ZP3 – 1L, 63 оптичка јављача, 1 мултикритеријумски, 3 оптичка јављача у ЕХ изведби, 5 ласерских детектора дима и 11 ручних јављача).	ком	2				
3.	Није грађевинска делатност	Шестомесечни преглед система за дојаву пожара базираних на опреми произвођача „SCHRACK“ (уграђена у МХЕ „Радаљска Бања“): ПП централа – Seconet, јављачи (оптички, термички и ручни) – 10 комада, сирене – 2 комада.	ком	2				
4.	Није грађевинска делатност	Интервенције ради отклањања евентуалних кварова (ове интервенције се односе на радове где нема уградње нових делова и на интервенције на софтверу).	инжењер сат	50				
5.	Није грађевинска делатност	Интервенције ради отклањања евентуалних кварова (ове интервенције се односе на радове где нема уградње нових делова и на интервенције на софтверу).	техничар сат	80				
6.	Није грађевинска делатност	Трошкови изласка екипе на терен по позиву Наручиоца (интервенције ван редовних термина контролних прегледа)	паушал	5				
7.	Није грађевинска делатност	Испорука оптичког јављача произвођача „Labor Strauss“	ком	5				

Редни број	Сектор Ф Шифра КД	Врста услуга	ЈМ	Оквирна Количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ (динара)	Укупна цена са ПДВ (динара)	
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)	
8.	Није грађевинска делатност	Испорука термичког јављача произвођача „Labor Strauss“	КОМ	5					
9.	Није грађевинска делатност	Испорука ручног јављача произвођача „Labor Strauss“	КОМ	5					
10.	Није грађевинска делатност	Испорука оптичког јављача произвођача „ЗИТОН“	КОМ	5					
11.	Није грађевинска делатност	Испорука термичког јављача произвођача „ЗИТОН“	КОМ	5					
12.	Није грађевинска делатност	Испорука ручног јављача произвођача „ЗИТОН“	КОМ	5					
I	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а динара: (укупан износ колоне бр. 8)								
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а динара:								
III	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом динара: (ред. бр. I+ред.бр. II)								

Одговорно лице за извршење уговора Понуђача је: _____
(попуњава Понуђач)

Цене у понуди и обрасцу морају бити изражене у динарима.

Понуда која је изражена у другој валути, сматраће се неприхватљивом.

Понуђач мора у Обрасцу структуре цене, да достави понуду за сваку врсту услуге.

У супротном некомплетна понуда биће одбијена као неодговарајућа – неприхватљива.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ;
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ;
- у колону 8. уписати колико укупно износи укупна цена без ПДВ;
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ;
- на место предвиђено за попуњавање одговорног лице Понуђача за извршење Уговора Понуђач уписује име лица које ће, у случају закључења уговора, бити одговорно од стране Пружаоца услуга за извршење уговора.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈН/2100/0057/2024 – Ф2

Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара,
Фаза 2 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара
у објектима ХЕ Зворник

Сагласно члану 138. став 2. Закона, понуђач _____ (назив привредног субјекта), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Р.бр.	НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (динара)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО без ПДВ-а		
УКУПНО са ПДВ-ом		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља) и Закона о платним услугама (Сл.гласник РС бр.139/2014 и 44/2018) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): _____

издаје дана _____ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд,
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта,
Матични број:20053658,
ПИБ:103920327,
Број текућег рачуна:160-797-13 Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број _____, као средство обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке

**ЈН/2100/0057/2024 – Ф2
Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара,
Фаза 2 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара
у објектима ХЕ Зворник**

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од _____ динара (3 % од вредности наше понуде без урачунатог ПДВ-а).

Предата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату најкасније до рока минимално 30 (тридесет дана) дужим од рока важења понуде уколико ми, као Дужник:

1. Одустанемо од своје понуде у року важења понуде или
2. Не доставимо доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама, или
3. Неосновано одбијемо да закључимо Оквирни споразум за јавну набавку или
4. Не доставимо средство обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума.

Евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника _____ (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повериоца број 160-797-13 Banka Intesa.

Овлашћујемо банке, код којих имамо рачуне, да наплату–плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима

уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

_____ Потпис овлашћеног лица

Прилози:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ као средство обезбеђења за озбиљност понуде;
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);
- фотокопију ОП обрасца;
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо - овлашћење у складу са садржином из овог Прилога се доставља као део понуде.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља) и Закона о платним услугама (Сл. гласник РС бр. 139/2014 и 44/2018) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

НАПОМЕНА: Средство обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума доставља се само у случају да вредност Оквирног споразума буде преко 1.000.000,00 динара у року од максимално 10 дана од дана закључења Оквирног споразума и завођења истог од стране Корисника услуга а након добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства обезбеђења

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА: _____

ПИБ ДУЖНИКА: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА: _____

издаје дана _____ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд,
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта,
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Број текућег рачуна: 160-797-13 Банка Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број _____, као средство обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума, у поступку јавне набавке

**ЈН/2100/0057/2024 – Ф2
Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара,
Фаза 2 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара
у објектима ХЕ Зворник**

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од _____ динара, и словима _____ динара (10% од вредности Оквирног споразума без ПДВ), по Оквирном споразуму за јавну набавку број ЈН/2100/0057/2024 – Ф2 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара, Фаза 2 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ХЕ Зворник, број _____ од _____ године (заведен код Корисника – Повериоца) и број _____ од _____ године (заведен код Дужника).

Предата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним Оквирним споразумом, т.ј. најкасније до истека рока 30 дана (словима: тридесет) дана од рока важења Оквирног споразума, уколико ми, као Дужник не испунимо или непотпуно испунимо своје обавезе из Оквирног споразума о предметној јавној набавци.

Ако се за време трајања оквирног споразума промени рок важења Оквирног споразума, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења Оквирног

споразума и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника _____ (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повериоца број 160-797-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилози:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница издата са клаузулом „**без протеста**“ и „**без извештаја**“ као средство обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума;
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);
- фотокопију ОП обрасца;
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља) и Закона о платним услугама (Сл.гласник РС бр.139/2014 и 44/2018) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета.

НАПОМЕНА: Средство обезбеђења за испуњење обавеза из сваке Наруцбенице доставља се само у случају да вредност Наруцбенице буде преко 1.000.000,00 динара у року од максимално 10 дана од дана издавања сваке појединачне наруцбенице и завођења наруцбенице код Корисника услуга а након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства обезбеђења

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА: _____

ПИБ ДУЖНИКА: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА: _____

издаје дана _____ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд,
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта,
Матични број:20053658,
ПИБ:103920327,
Број текућег рачуна:160-797-13 Банка Intesa

Предајемо Вам 1 (словима: једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број _____ као средство обезбеђења за испуњење обавеза на основу наруцбенице број ____, у поступку јавне набавке.

**ЈН/2100/0057/2024 – Ф2
Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара,
Фаза 2 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара
у објектима ХЕ Зворник**

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од _____ динара, и словима _____ динара (минимално 10% од вредности појединачне наруцбенице без ПДВ-а) уз право на сразмерно умањење средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума), по Оквирном споразуму за јавну набавку број ЈН/2100/0057/2024 – Ф2 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара, Фаза 2 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ХЕ Зворник, број _____ од _____ године (заведен код Корисника – Повериоца) и број _____ од _____ године (заведен код Дужника).

Предата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Оквирним споразумом, т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана дужим од рока важења наруцбенице, уколико ми, као Дужник не испунимо или непотпуно испунимо своје обавезе из наруцбенице.

Ако се за време трајања наруцбенице промени рок важења наруцбенице, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења наруцбенице и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника _____ (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повериоца број 160-797-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилози:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ као средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку издавања појединачне наруџбенице;
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);
- фотокопију ОП обрасца;
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља) и Закона о платним услугама (Сл.гласник РС бр.139/2014 и 44/2018) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Напомена: Не доставља се приликом подношења понуде већ уз први испостављен рачун на основу прве наруџбенице по основу Оквирног споразума у тренутку примопредаје предмета прве наруџбенице издате на основу оквирног споразума а након добијања обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства обезбеђења

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА: _____

ПИБ ДУЖНИКА: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА: _____

издаје дана _____ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд,
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта,
Матични број:20053658,
ПИБ:103920327,
Број текућег рачуна:160-797-13 Banka Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број _____, као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у поступку јавне набавке број

**ЈН/2100/0057/2024 – Ф2
Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара,
Фаза 2 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара
у објектима ХЕ Зворник**

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете поунити на износ од _____ динара, (5% од вредности Оквирног споразума без ПДВ), и словима _____ динара, по Оквирном споразуму за јавну набавку број ЈН/2100/0057/2024 – Ф2 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара, Фаза 2 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ХЕ Зворник, бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код Дужника).

Предата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Оквирним споразумом бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код Дужника), т.ј. најкасније до истека рока од 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока. Гарантни рок се рачуна од дана испостављана првог рачуна на основу издатих наруџбеница по основу оквирног споразума. Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року се доставља на период важења који мора обухватати време од датума испостављања првог рачуна по основу издатих наруџбеница по основу оквирног споразума, до датума испуњења свих обавеза из Оквирног споразума, односно, до испуњења обавеза према последњој издатој

наруцбеници из Оквирног споразума и потписивања одговарајућег Записника о пруженим услугама, увећан за понуђени гарантни рок.

Прецизно дефинисање рокова биће одређено приликом достављања на сагласност нацрта средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року. Евентуални продужетак рока важења гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;

Евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења Оквирног споразума, односно, гарантног рока.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника _____ (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повериоца број 160-797-13 Банка Intesa.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилози:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствену меницу издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року;
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);
- фотокопију ОП обрасца;
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О УСЛУГАМА

ЈН/2100/0057/2024 – Ф2

Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара,
Фаза 2 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара
у објектима ХЕ Зворник

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:

КОРИСНИК УСЛУГА:

- Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд,
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ",
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Текући рачун 160-797-13, Банка Intesa ад Београд,
које заступа финансијски директор Огранка ДЛХЕ,
на основу Пуномоћја генералног директора ЕПС АД, (у даљем тексту: Корисник услуга).

и

2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

Домаће правно лице / Страно правно лице

_____, _____, ул. _____ бр. ____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, члан групе понуђача

(у даљем тексту: Пружалац услуга / Лидер конзорцијума)

или

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, преко пореског пуномоћника _____,

члан групе понуђача, (у даљем тексту: Пружалац услуга / Лидер конзорцијума)

2а) Домаће правно лице / Страно правно лице

_____, _____, ул. _____ бр. ____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, члан групе понуђача

(у даљем тексту: Пружалац услуга / Лидер конзорцијума)

или

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, преко пореског пуномоћника _____,

члан групе понуђача, (у даљем тексту: Пружалац услуга / Лидер конзорцијума)

26) Домаће правно лице / Страно правно лице

_____, _____, ул. _____ бр. _____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, члан групе понуђача
или

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, преко пореског пуномоћника _____,
члан групе понуђача,

са Подизвођачем:

26) Домаће правно лице / Страно правно лице

_____, _____, ул. _____ бр. _____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, члан групе понуђача
или

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, преко пореског пуномоћника _____,

заједно названи: Пружаоци услуга

(у даљем тексту заједно: Стране у оквирном споразуму)

закључиле су у Бајиној Башти, следећи:

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

ЈН/2100/0057/2024 – Ф2

Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара,
Фаза 2 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара
у објектима ХЕ Зворник

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Стране у Оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Корисник услуга, у складу са Конкурсном документацијом, а сагласно члану 52, 66, 67 и 95. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023) (у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН/2100/0057/2024 – Ф2, ЈАНА број 1276/2024, ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем, на период од 12

(дванаест) месеци, са циљем набавке услуга и то: Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ХЕ Зворник (у даљем тексту: Услуге);

- да је Јавни позив у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Порталу јавних набавки дана _____ и објављен на интернет страници Корисника услуга;
- да је Пружалац услуга доставио тражени део понуде који не може да се достави електронским средствима путем Портала јавних набавки - Меницу за озбиљност понуде са захтеваном документацијом, који је заведен код Корисника услуга под ЕПС бројем _____ од _____ године;
- да је понуда Пружаоца услуга број _____ у отвореном поступку за јавну набавку ЕПС број ЈН/2100/0057/2024 – Ф2, која је електронским средствима путем Портала јавних набавки поднета дана _____ године, прихватљива;
- да је Корисник услуга, на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број _____ од _____ године, изабрао Пружаоца услуга за реализацију Услуга;
- да овај Оквирни споразум не представља обавезу Корисника услуга на издавање наруџбеница;
- да обавеза настаје издавањем наруџбеница на основу Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума (даље: Оквирни споразум) је пружање услуга контролних прегледа и одржавања система дојаве пожара у објектима ХЕ Зворник.

Пружалац услуга се обавезује да за потребе Корисника услуга, изврши услуге из става 1. овог члана у уговореном року, у складу са Конкурсном документацијом, Понудом Пружаоца услуга број _____ од _____, Обрасцем структуре цене и Техничком спецификацијом, који као прилози чине саставни део овог Оквирног споразума.

Делимично извршење Оквирног споразума Пружалац услуга ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу: _____ (назив Подизвођача из АПР) и то: _____ (опис услуга), са процентом учешћа у понуди од ____ (бројчано исказани процента).

Пружалац услуга у потпуности одговара за извршење свих обавеза из овог Оквирног споразума, без обзира на учешће подизвођача.

Корисник услуга ће непосредно да плаћа подизвођача за део Оквирног споразума који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Вредност Оквирног споразума за услуге из члана 1. износи:

_____ динара без ПДВ-а

(словима: _____) динара без ПДВ-а.
(попуњава Наручилац приликом оквирног споразума)

ПДВ се обрачунава у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Јединичне цене из Обрасца структуре цене укључују све зависне трошкове које Пружалац услуга има приликом пружања услуга и фиксне су за све време трајања Оквирног споразума.

Корисник услуга није у обавези да реализује целокупну вредност Оквирног споразума.

Реализација овог Оквирног споразума се врши у обиму, динамици и по потребама Корисника услуга, по уговореним јединичним ценама, у мери које дефинишу стварне потребе Корисника услуга.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да су количине у Обрасцу структуре цене оквирне за све време важења Оквирног споразума те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

НАЧИН И УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај Оквирни споразум ће се реализовати издавањем више појединачних наруџбеница.

За потребе Контролних прегледа система за дојаву и гашење пожара Корисник услуга ће издати једну Наружбеницу на основу које ће пружалац услуге по динамици утврђеној у истој извршити уговорене услуге.

Након ступања на снагу оквирног споразума и у року трајања истог, када настану потребе Корисника услуга за одржавањем система за дојаву и гашење пожара, Корисник услуга ће Пружаоцу услуга сукцесивно упућивати Позиве за закључење наруџбеница.

За сваку конкретну услугу за одржавање система за дојаву и гашење пожара, Корисник услуга ће у Позиву за закључење наруџбенице, полазећи од својих реалних потреба и узимајући у обзир врсту и обим услуге, одредити примерен рок за завршетак услуге.

Корисник услуга ће у Позиву за закључење наруџбенице навести:

- услугу коју тражи,
- количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
- рок за достављање Одговора на позив за закључење наруџбенице
- рок извршења услуге.

Начин достављања Позива је путем електронске поште, у електронском облику на е-маил адресу коју ће пружалац услуга навести у својој понуди.

Корисник услуга ће при слању Позива путем електронске поште од пружаоца услуга захтевати да на исти начин потврди пријем Позива, што је Пружалац услуге дужан и да учини.

Пружалац услуге ће у року од 2 радна дана од пријема Позива доставити Кориснику услуга Одговор на позив за закључење наруџбенице у ком ће навести и потребан број инжењер сати или техничар сати на терену за извршење захтеване услуге и, по потреби, предложити други рок извршења услуге.

Корисник услуга задржава право да са пружаоцем услуга изврши усаглашавање потребног броја инжењер сати или техничар сати и рока извршења услуге ако процени да нису у сразмери са врстом и обимом услуге.

Након постизања сагласности Корисник услуга ће издати пружаоцу услуге, путем електронске поште, у електронском облику, на е-маил адресу коју ће Пружалац услуга навести у својој понуди, Наружбеницу у којој ће навести:

- услугу коју тражи,
- количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
- потребан број инжењер / техничар сати за извршење услуге
- јединичну цену услуге у складу са закљученим оквирним споразумом
- укупну цену услуге

- рок извршења услуге
- податак да ли према Уредби о класификацији делатности ("Сл. гласник РС" број: 54/2010), конкретна услуга припада или не области грађевинарства.

Уколико Корисник услуга и Пружалац услуга не постигну сагласност о потребном броју инжењер / техничар сати и року извршења услуге, Корисник услуга задржава право да одустане од сваке појединачне услуге.

Пружалац услуга је обавезан да одмах по пријему Наручбенице започне пружање услуге и изврши је у усаглашеном року, односно року наведеном у Наручбеници.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу у року, Корисник услуга ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Пружалац услуга платити уговорну казну у висини одређеној оквирним споразумом.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу ни у накнадном року, Корисник услуга ће реализовати своја права из средства обезбеђења за извршење оквирног споразума.

РАЗЛОЗИ ЗА ИЗМЕНУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Корисник услуга може да дозволи промену појединих елемената Оквирног споразума из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

Након закључења Оквирног споразума о јавној набавци Корисник услуга може да дозволи промену појединих елемената Оквирног споразума из објективних разлога предвиђени посебним прописима.

Разлози због којих се може изменити Оквирног споразума, односно продужити рок за завршетак услуга на захтев Пружаоца услуга или Корисника услуга, ако у уговореном року наступе следеће околности:

1. поступање трећих лица без кривице Страна у Оквирном споразуму;
2. прекид услуга изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Стране у Оквирном споразуму;
3. временских неприлика које нису могле да се предвиде у тренутку потписивања Оквирног споразума, а које би битно утицале на сигурност и безбедност услуга, објеката, опреме и радне снаге;
4. изузетне – екстремне и неубичајене временске прилике за место и време извршења Оквирног споразума;
5. неубичајено дуго поступање, односно непоступање, надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање уговорених обавеза;
6. неочекивано кашњење у испуњењу обавеза из Оквирног споразума чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање обавеза из Оквирног споразума Пружаоца услуга (пружање услуга касни по једном уговору, па надзор над извођењем тих услуга, који је предмет другог уговора, такође касни);
7. неопходност измена у начину и роковима поступања Корисник услуга и/или Пружаоца услуга у испуњењу обавеза из Оквирног споразума, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
8. немогућност Корисник услуга да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље Наручиоца, изврши своје обавезе из Оквирног споразума које су услов за почетак, наставак или окончање обавеза друге стране, нпр. да обезбеди одговарајуће подлоге за студије или пројекте, јер поступак израде и/или прибављања истих неочекивано дуго траје, а Корисник услуга је на време покренуо одговарајуће активности за прибављање истих;
9. кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица одговорних за праћење извршења Оквирног споразума;
1. измене извођачког пројекта по налогу надлежног органа, ради обезбеђења примене одређеног прописа, нпр. о противпожарној заштити;
2. објективна спреченост Пружаоца услуга да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о

техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења Оквирног споразума, зато што су се подаци, због протока времена, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења Оквирног споразума;

3. правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања,
4. наступање промењених околности у смислу члана 133. ЗОО, односно ако после закључења Оквирног споразума наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха Оквирног споразума, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да Оквирни споразум више не одговара очекивањима Страна у Оквирном споразуму и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је,
5. накнадне услуге, у поступку уговарања сагласно Закону;
6. непредвиђене услуге, за које Пружалац услуга није знао или није могао знати да се морају извести, у поступку потписивања Оквирног споразума сагласно Закону;
7. виша сила коју признају постојећи прописи;
8. остале објективне околности које не зависе од воље Страна у Оквирном споразуму.

Пружалац услуга је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Корисника услуга о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-161. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Корисника услуга.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да, по пруженим услугама из Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, испостави исправан рачун Кориснику услуга, Акционарском друштву "Електропривреда Србије" Београд, у року од 3 (словима: три) дана од дана потписивања Записника о пруженим услугама, без примедби, од стране лица одговорних за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, именованих од стране Пружаоца услуга и Корисника услуга.

Пружалац услуга је обавезан да за пружене услуге по основу појединачних наруџбеница, редовно издаје периодичне рачуне.

Рачуни се испостављају на основу прихваћеног и одобреног Записника о пруженим услугама, потписаног од стране лица одговорних за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, именованих од стране Пружаоца услуга и Корисника услуга.

Одговарајући Записник о пруженим услугама потписан од стране лица одговорних за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, именованих од стране Пружаоца услуга и Корисника услуга, којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге, је обавезан прилог уз сваки рачун.

У испостављеном рачуну Пружалац услуга је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун који не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведен тачан назив. Пружалац услуга је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуга је обавезан да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број и предмет јавне набавке, заводни број Оквирног споразума код Корисника услуга и број наруџбенице. Рачун који не садржи број и предмет јавне набавке и број Оквирног споразума сматраће се неисправним.

Рачуни морају бити издати у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачуни који нису испостављени у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити оверени од стране Корисника услуге и биће враћени Пружаоцу услуга на исправку.

Рачуни морају да гласе на:

Акционарско друштво Електропривреда Србије Београд
Балканска бр.13
11000 Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
ЈБКЈС:83175
Пословни рачун:160-797-13 Банка Интеса

У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл.Гласник РС“ бр. 44/21,129/21,138/2022 и 92/2023), електронске фактуре се достављају са обавезним прилозима кроз систем електронских фактура уз назнаку е-маил адресе efaktura.dlhe@eps.rs за пријем нотификације о приспелој фактури.

Обавезни прилог уз ефактуру је: Записник о пруженим услугама, потписан без примедби од стране лица одговорних за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, именованих од стране Пружаоца услуга и Корисника услуга.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање услуга која су предмет овог Оквирног споразума, Корисник услуга ће извршити на текући рачун Пружаоца услуга за услуге и добра које је он испоручио, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћених е-фактура у СЕФ (Систем Електронских Фактура), уз које мора бити достављен одговарајући Записник о пруженим услугама, потписан без примедби од стране лица одговорних за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, именованих од стране Пружаоца услуга и Корисника услуга.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправног рачуна са захтеваном пратећом документацијом.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Подизвођач захтева непосредно плаћање доспелих потраживања.

Подизвођач не захтева непосредно плаћање доспелих потраживања.

РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 6.

Услуге ће се вршити сукцесивно, на основу Наружбеница које ће у периоду важења оквирног споразума Наручилац издавати Пружаоцу услуга у року 12 месеци од дана ступања оквирног споразума на снагу.

Количину и динамику пружања услуга утврђује Наручилац – Корисник услуга, у складу са својим стварним потребама.

Пружалац услуга пружање предметних услуга може започети тек након ступања оквирног споразума на снагу и закључења Наружбенице о редовном вршењу услуга Контролних прегледа система за дојаву и гашење пожара, односно по ступању Наружбенице на снагу, тј по достављању СФО за конкретну Наружбеницу.

За потребе Контролних прегледа система за дојаву и гашење пожара Корисник услуга ће издати само једну Наруџбеницу на основу које ће пружалац услуга по динамици утврђеној у Наруџбеници извршити уговорене услуге.

Корисник услуга ће Пружаоца услуга увести у посао у року од 20 календарских дана од дана ступања оквирног споразума на снагу и закључења Наруџбенице о Контролним прегледима система за дојаву и гашење пожара и исто евидентирати како би се пратио даљи ток пружања предметних услуга.

Рок извршења појединачних услуга, Корисник услуге ће одређивати појединачно издатим Наруџбеницама у складу са Оквирним споразумом.

Корисник услуга ће сваки пут када му се укаже потреба за одржавањем система за дојаву пожара или проширења истих, Пружаоцу услуга упутити Позив за закључење наруџбенице и, након усаглашавања потребних података, издати Наруџбеницу у којој ће навести врсту, опис и обим потребне услуге и рок извршења услуге.

Пружалац услуга је обавезан да одмах по пријему Наруџбенице започне пружање услуге и изврши је у усаглашеном року, односно року наведеном у Наруџбеници.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу о року, Корисник услуга ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Пружалац услуга платити уговорну казну у висини одређеној овим Оквирним споразумом.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, Корисник услуга ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 7.

Предметне услуге ће пружати у објектима ХЕ Зворник, Краља Петра I број 40, 15318 Мали Зворник.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Пружалац услуга је дужан да услуге које су предмет набавке обави стручно и квалитетно према правилима струке и важећим нормативима и стандардима.

Гарантни рок на пружене услуге и на уграђене резервне делове и материјал је минимално ___ месеца/и од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника о пруженим услугама, од стране овлашћених представника уговорних страна за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, без примедби.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Корисник услуга ће рекламацију о недостацима, писаним путем, доставити Пружаоцу услуга одмах, а најкасније у року од 2 (два) радна дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 2 (два) радна дана од пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Контролу квалитета и квантитета извршених услуга Корисник услуга ће спроводити преко овлашћеног лица Корисника услуга за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, које ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке. Корисник услуга захтева од Пружаоца услуга:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања оквирног споразума увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Корисника услуга, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Корисника услуга опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да за сваки уграђени резервни део и потрошени материјал у току пружања предметних услуга, када год је то могуће, представнику Корисника услуга покаже амбалажа тог резервног дела или материјала, те да му покаже и резервни део који је замењен;
- да са овлашћеним представником Корисник услуга сачини Записник о пруженим услугама након сваке извршене услуге, којим ће се констатовати извршење услуге и уграђени материјал и резервни делови.

Сваку услугу, за коју се укаже потреба код Корисника услуга, пружалац услуга мора извршити до краја – без примедби (по квантитету и квалитету) у тесној вези са стручним лицима Корисника услуга. Сваку извршену услугу ће пратити посебан Записник о пруженим услугама потписан од стране одговорног лица Корисника услуга за извршење оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице.

У случају да се приликом пријема Услуга утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуга је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуга.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Корисник услуга је дужан да о томе у року од 2 (словима: два) радна дана од утврђеног недостатка писаним путем обавести Пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга о трошку Пружаоца услуга. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку Пружалац услуга може бити обавештен одмах усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, о томе бити обавештен и писаним путем од стране Корисника услуга.

Пружалац услуга се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуга приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони о свом трошку у року од 2 (два) дана од момента пријема рекламације.

Уколико Пружалац услуга током гарантног рока констатује да је исти квар последица неисправности резервног дела који је већ уграђен у оквиру пружања предметних услуга, Пружалац услуге је дужан да о свом трошку угради други резервни део.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Меница као средство обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума

Пружалац услуга је обавезан да Кориснику услуга, само у случају да вредност Оквирног споразума буде преко 1.000.000,00 динара, најкасније у року 10 дана од дана закључења

Оквирног споразума и завођења истог код Корисника услуга а након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства обезбеђења, достави:

1) Бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС.број 139/2014 и 44/2018);
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017 и 14/2020) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока важења Оквирног споразума има за последицу и продужење рока важења менице. Ако се за време трајања Оквирног споразума промени рок важења Оквирног споразума, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења оквирног споразума и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);

5) Фотокопију ОП обрасца;

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Пружалац услуга је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење обавеза из сваке **наруџбенице**, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће имејл - адресе: srdjan.ljujic@eps.rs, bojana.stamenic@eps.rs, aleksandra.djuric@eps.rs, ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама Оквирног споразума. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, Пружалац услуга ће бити обавештен о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Корисника услуга са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

Основ за наплату средства обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума је уколико Пружалац услуга не испуни у целини или делимично своју обавезу, односно обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења обавеза из оквирног споразума.

По истеку важности оквирног споразума, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из оквирног споразума, Корисник услуга ће Пружаоцу услуга врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Корисника услуга, Пружалац услуга обавезан је да у року од 5 дана достави Кориснику услуга нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Члан 11.

Достављање средстава обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума представља одложни услов, тако да правно дејство овог Оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Пружалац услуга одбио да закључи Оквирни споразум.

Члан 12.

Меница као средство обезбеђења за испуњење обавеза по издатој појединачној наруџбеници

Пружалац услуга је обавезан да Кориснику услуга, само у случају да вредност по издатој Наружбеници буде преко 1.000.000,00 динара, најкасније у року од 10 дана од дана издавања сваке појединачне Наружбенице, а након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства обезбеђења, достави:

1) Бланко сопствену меницу за испуњење обавеза у поступку издавања сваке појединачне наруџбенице, која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС број 139/2014 и 44/2018);

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017 и 14/2020) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, на износ од 10% од вредности појединачне наруџбенице без ПДВ, са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења Наружбенице, с тим да евентуални продужетак рока важења Наружбенице има за последицу и продужење рока важења менице. Ако се за време трајања Наружбенице промене рокови за испуњење обавеза Наружбенице, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења Наружбенице и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођача радова код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);

5) Фотокопију ОП обрасца;

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Пружалац услуга је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће имејл - адресе: srdjan.lijujic@eps.rs, bojana.stamenic@eps.rs, aleksandra.djuric@eps.rs, ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама Оквирног споразума. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, Пружалац услуга ће бити обавештен о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Корисника услуга са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје обавезе на начин предвиђен Наручбеницом.

Приликом достављања средства обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума у поступку издавања сваке појединачне наруџбенице, неопходно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

У случају реализације права из менице од стране Корисника услуга, Пружалац услуга обавезан је да у року од 5 дана достави Кориснику услуга нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Члан 13.

Меница као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Пружалац услуга је у обавези да Кориснику услуга, уз први испостављен рачун на основу издатих наруџбеница по основу Оквирног споразума у тренутку примопредаје предмета прве наруџбенице издате на основу оквирног споразума а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, достави:

1) Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС број 139/2014 и 44/2018.);
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017 и 14/2020) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив на износ од 5% од вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока. Гарантни рок се рачуна од дана испостављана првог рачуна на основу издатих наруџбеница по основу оквирног споразума. Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року се доставља на период важења који мора обухватати време од датума испостављања првог рачуна по основу издатих наруџбеница по основу оквирног споразума, до датума испуњења свих обавеза из Оквирног споразума, односно, до испуњења обавеза према последњој издатој

наруцбеници из Оквирног споразума и потписивања одговарајућег Записника о пруженим услугама, увећан за понуђени гарантни рок. Прецизно дефинисање рокова биће одређено приликом достављања на сагласност нацрта средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року. Евентуални продужетак рока важења гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;

- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);
- 5) Фотокопију ОП обрасца;
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Пружалац услуга је обавезан да нацрт средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицу одговорном за праћење реализације Оквирног споразума Корисника услуга који ће бити дефинисан уговором, ради провере исправности истог са одредбама Оквирног споразума. Лице одговорно за праћење реализације Оквирног споразума Корисника услуга ће након усаглашавања текста, односно пријема потврде исправности од надлежних из Службе за финансијске послове, обавестити Пружаоца услуга о могућности доставе средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не испуни своје обавезе из Оквирног споразума у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

Уколико се наведено средство обезбеђења не достави у року, Корисник услуга ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума.

По истеку гарантног рока за све пружене услуге, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из оквирног споразума, Корисник услуга је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Корисника услуга, Пружалац услуга обавезан је да у року од 5 дана достави Кориснику услуга нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 14.

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга редовно измирује обавезе за пружене услуге на основу испостављених рачуна, на начин и у роковима утврђеним овим Оквирним споразумом.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 15.

Пружалац услуга се обавезује:

- да пружи услуге у потпуности у складу са својом понудом, оквирним споразумом, свим захтевима Корисника услуга из конкурсне документације и сваке појединачне наруцбенице, као и у складу са законима и другим прописима који уређују предметну област, те у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења

Кориснику услуга о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Оквирног споразума;

- да у периоду трајања Оквирног споразума и издатих наруџбеница увек има довољан број извршиоца и опреме за пружање услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве Корисника услуга који се односе на те услуге;
- да предметне услуге пружа савесно и да се према имовини Корисника услуга односи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да сваки уграђени резервни део и потрошени материјал у току пружања предметних услуга, када год је то могуће, лицу одговорном за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице покаже амбалажу тог резервног дела и материјала, те да му покаже и резервни део који је замењен;
- да са лицем одговорним за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице сачини Записник о пруженим услугама по завршетку пружања услуга из Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, којим ће се констатовати пружене услуге и уграђени резервни делови и материјал;
- Пружалац услуга се обавезује да ће, на захтев Корисника услуга, у траженом року достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање његових потраживања.

Пружалац услуга прихвата обавезу, да у случају потребе и на захтев Корисника услуга, у циљу контроле квалитета резервних делова и материјала, достави релевантан доказ о нормативима и препорукама произвођача који се односе на делове и материјале које Пружалац услуга уграђује приликом извршења услуга.

Пружалац услуга гарантује Кориснику услуга да испуњава законом предвиђене услове за обављање делатности вршења услуга и да поседује потребне стручне способности, кадровски капацитет и техничка средства потребна за обављање уговорених послова који испуњавају законом предвиђене услове за обављање послова и да ће услуге извести извршиоци који поседују потребне квалификације и стручне способности и испуњавају услове за обављање уговорених послова, предвиђених законским и подзаконским прописима.

Члан 16.

Стране у Оквирном споразуму су у обавези да током извршења предмета овог Оквирног споразума, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Оквирног споразума.

Уколико поједине информације или подаци представљају пословну тајну, друга страна у оквирном споразуму је дужна да те податке и информације чува и штити без обзира на степен поверљивости, у складу са прописима који регулишу ту област.

Стране у Оквирном споразуму су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за извршења предмета овог Оквирног споразума.

ИЗВРШИОЦИ

Члан 17.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуга.

Пружалац услуга доставља попуњен и оверен Списак извршилаца са наведеним квалификацијама свих извршилаца, са којим је сагласан Корисник услуга.

Уколико се током извршења Услуга, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуга, Пружалац услуга је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуга.

Ако Пружалац услуга мора да повуче или замени било ког извршиоца услуга за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуга.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 18.

У случају да Пружалац услуга, својом кривицом, не изврши/не пружи у року услуге из Оквирног споразума, у року дефинисаном издатом Наручбеницом, Пружалац услуга је дужан да плати Кориснику услуга уговорну казну у износу од 0,2% од вредности сваке Наручбенице без ПДВ, за сваки започети дан кашњења, а највише 10% од вредности Наручбенице без ПДВ.

Плаћање уговорне казне у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања обрачуна од стране Корисника услуга за уговорну казну.

Корисник услуга има право да уговорну казну наплати и умањењем цене (рачуна) за услуге које је извршио Пружалац услуга.

Уколико Корисник услуга услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

Пружалац услуга се ослобађа уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 19.

Пружалац услуга је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуга неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

Корисник услуга има право на накнаду обичне штете и измакле користи, које је Пружалац услуга у време закључења Оквирног споразума морао предвидети као могуће последице повреде Оквирног споразума, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Корисник услуга има право захтевати од Пружаоца услуга накнаду целокупне штете која је настала због повреде Оквирног споразума, без обзира на то што Пружалац услуга није знао за посебне околности због којих су оне настале.

Пружалац услуга је непосредно одговоран и дужан је да надокнади сваку штету коју извршењем предмета овог Оквирног споразума, његови запослени или подизвођачи, односно, друга ангажована лица причине трећим лицима или њиховој имовини.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 20.

Пружалац услуга је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуга је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

Пружалац услуга је у обавези да током важења Оквирног споразума одржавају на снази (обнавља) закључене полисе осигурања од опште и/или професионалне одговорности те да исте након продужетка (обнове) доставе Кориснику услуга.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 21.

Пружалац услуга је дужан да све послове, у циљу реализације овог Оквирног споразума, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Пружалац услуга је дужан да поштује и акте које доноси Корисник услуга, односно акте које Стране у Оквирном споразуму закључе из области безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуга је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности услуга које су предмет Оквирног споразума, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана, Корисник услуга може раскинути Оквирни споразум.

Члан 22.

Пружалац услуга је дужан да Кориснику услуга и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуга, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Пружалац услуга, ради обављања послова који су предмет овог Оквирног споразума.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Корисника услуга, штета настала на имовини Корисника услуга, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуга ради отклањања последица настале штете.

Члан 23.

Пружалац услуга је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023), (даље: Закон о БЗР), обустави послове уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Корисника услуга да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Пружалац услуга нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови основано обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Корисника услуга за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 24.

Пружалац услуга је одговоран да услуге које су предмет овог Оквирног споразума не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно да обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 25.

Пружалац услуга, односно извршиоци који су ангажовани на извршавању обавеза из овог Оквирног споразума, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким спецификацијама, наруџбеницама и обавештењима, до којих дођу у вези са спровођењем овог Оквирног споразума и да их користи искључиво у

циљу пружања Услуга, а у складу са са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација, који је као прилог саставни део Оквирног споразума.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуга доставио Пружаоцу услуга у извршењу предмета овог Оквирног споразума, Пружалац услуга не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуга.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 26.

Овим Оквирним споразумом Пружалац услуга гарантује Кориснику услуга да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним услугама, и да ће заштитити Корисника услуга у случају евентуалних захтева трећих лица по основу права интелектуалне својине.

Пружалац услуга, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантује Кориснику услуга да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Пружалац услуга.

ВИША СИЛА

Члан 27.

Страна у Оквирном споразуму којој је извршавање обавеза по Оквирном споразуму онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Страну у Оквирном споразуму о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Страна у Оквирном споразуму сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге Стране у Оквирном споразуму, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Страна у Оквирном споразуму, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Стране у Оквирном споразуму ће се договорити о даљем испуњењу Оквирног споразума, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Оквирног споразума.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 28.

Корисник услуга може да дозволи промену појединих битних елемената Оквирног споразума из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

Корисник услуга може током трајања Оквирног споразума у складу са одредбама чл.156-161. Закона да измени Оквирни споразум без спровођења поступка јавне набавке.

Разлози због којих се може изменити Оквирни споразум, односно продужити рок за завршетак услуга на захтев Пружаоца услуга или Корисника услуга, ако у уговореном року наступе следеће околности:

1. поступање трећих лица без кривице Страна у Оквирном споразуму;
2. измене важећих законских прописа, подзаконских и других правних аката;
3. мере државних органа;
4. промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима;

5. изузетне – екстремне и неуобичајене временске прилике за место и време извршења уговора које би битно утицале на сигурност опреме и радне снаге;
6. временских неприлика које нису могле да се предвиде у тренутку потписивања Оквирног споразума, а које би битно утицале на сигурност и безбедност услуга, објеката, опреме и радне снаге;
7. неопходност измена у начину и роковима поступања Корисника услуга и/или Пружаоца услуга у извршењу Оквирног споразума, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
8. немогућност Корисника услуга да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље Корисника услуга, изврши своје обавезе које су услов за почетак, наставак или окончање обавеза друге Стране у Оквирном споразуму, нпр. да обезбеди одговарајуће подлоге за студије или пројекте, јер поступак израде и/или прибављања истих неочекивано дуго траје, а Корисник услуга је на време покренуо одговарајуће активности за прибављање истих;
9. кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица одговорних за праћење извршења Оквирног споразума;
10. објективна спреченост Пружаоца услуга да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења Оквирног споразума, зато што су се подаци, због протока времена, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења Оквирног споразума;
11. правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања,
12. наступање промењених околности у смислу члана 133. ЗОО, односно ако после закључења Оквирног споразума наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха Оквирног споразума, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да Оквирни споразум више не одговара очекивањима страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је,
13. накнадне услуге, у поступку уговарања сагласно Закону;
14. виша сила коју признају постојећи прописи;
15. остале објективне околности које не зависе од воље Страна у Оквирном споразуму.

Пружалац услуга је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Корисника услуга о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-161. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Корисника услуга.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И НАРУЏБЕНИЦА

Члан 29.

Овлашћени представници Корисника услуга за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице су:

- _____ – лице одговорно за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице;
- _____ – заменик лица одговорног за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице;
- _____ – лице одговорно за реализацију Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице.

Овлашћени представник Пружаоца услуга за праћење извршења овог Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице је:

- _____ - лице одговорно за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице.

Овлашћени представник Пружаоца услуга за праћење извршења овог Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице је:

- _____ - одговорно лице за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице.

Лице одговорно за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице обавља следеће:

- прати усаглашеност уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања;
- прати уговорене рокове за извршење;
- прати поступање по примедбама;
- потписује одговарајуће Записнике;
- припрема документацију и информације за извршење Оквирног споразума;
- извршава и друге дужности везане за извршење предмета Оквирног споразума, по потреби.

Лице одговорно за праћење реализације Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице:

- прати фактурисане реализације Оквирног споразума (укупно и процентуално фактурисано) и датум важења Оквирног споразума;
- контролише усаглашеност улазних рачуноводствених исправа и пратеће документације са Оквирним споразумом, односно контролише поштовање уговорених количина и врста добара, услуга или радова, као и уговорених цена и рокова;
- обједињује информације, документацију и друге податке у вези са реализацијом Оквирног споразума;
- извршава и друге дужности везане за реализацију предмета Оквирног споразума, по потреби.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 30.

Овај Оквирни споразум сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Страна у Оквирном споразуму и када исти буде заведен од стране Корисника услуга.

Овај Оквирни споразум ступа на снагу када Пружалац услуга достави средство обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума.

Овај Оквирни споразум се закључује на период од 12 (словима: дванаест) месеци рачунајући од дана ступања Оквирног споразума на снагу или до исцрпљења уговореног износа из члана 2. овог Оквирног споразума.

Уколико се финансијска средства из члана 2. овог Оквирног споразума утроше пре истека рока од 12 (словима: дванаест) месеци од дана ступања Оквирног споразума на снагу, овај Оквирни споразум ће се сматрати испуњеним.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 31.

Осим обавезног раскида оквирног споразума из члана 163. Закона, свака Страна у Оквирном споразуму може једнострано раскинути овај Оквирни споразум, у случају да друга Страна у Оквирном споразуму не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Оквирног споразума другој Страни у Оквирном споразуму.

Корисник услуга може једнострано раскинути овај Оквирни споразум пре истека рока услед престанка потребе за предметом Оквирног споразума, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Оквирног споразума, у ком случају Пружалац услуга нема право на накнаду штете.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 32.

Све неспоразуме који могу настати из овог Оквирног споразума, Стране у Оквирном споразуму ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Стране у Оквирном споразуму су сагласне да сваки спор настао из овог Оквирног споразума буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Пружалац услуга је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Пружаоца услуга и да је документује на прописан начин.

Стране у споразуму су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

Члан 34.

Овај Оквирни споразум и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Оквирни споразум примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно је право Републике Србије а поступак се води на српском језику.

Члан 35.

На односе Страна у Оквирном споразуму, који нису уређени овим Оквирним споразумом, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума.

Члан 36.

Оквирни споразум остаје на снази у случају ништавости његових појединих одредби, уколико оне не повлаче ништавост целокупног Оквирног споразума.

Члан 37.

Саставни део овог Оквирног споразума чине:

- Конкурсна документација за јавну набавку број ЈН/2100/0057/2024 – Ф2;
- Понуда Пружаоца услуга, број од године, која је код Корисника услуга заведена под бројем дана године;
- Списак извршилаца Пружаоца услуга;
- Решење о одговорном лицу за праћење извршења Оквирног споразума;
- Решење о одговорном лицу за праћење реализације Оквирног споразума;
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација;
- Прилог о безбедности и здрављу на раду.

Члан 38.

Овај Оквирни споразум се закључује у 4 (четири) идентична примерка од којих свака Страна у Оквирном споразуму задржава по 2 (два) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГА

Акционарско друштво
„Електропривреда Србије“ Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

финансијски директор Огранка ДЛХЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Овлашћено лице пружалац услуга

Напомена: Приложени модел Оквирног споразума је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Оквирни споразум о јавној набавци.

Прилог о безбедности и здрављу на раду

JH/2100/0057/2024 – Ф2

Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара,
Фаза 2 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара
у објектима ХЕ Зворник

КОРИСНИК УСЛУГА:

1. Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд,
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ",
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Текући рачун 160-797-13, Банка Intesa ад Београд,
које заступа Финансијски директор Огранка ДЛХЕ,
на основу Пуномоћја генералног директора ЕПС АД, (у даљем тексту: Корисник услуга).

и

2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

Домаће правно лице / Страно правно лице

_____, _____, ул. _____ бр. ____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, члан групе понуђача
(у даљем тексту: Пружалац услуга / Лидер конзорцијума)

или

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, преко пореског пуномоћника _____,
члан групе понуђача, (у даљем тексту: Пружалац услуга / Лидер конзорцијума)

2а) Домаће правно лице / Страно правно лице

_____, _____, ул. _____ бр. ____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, члан групе понуђача
(у даљем тексту: Пружалац услуга / Лидер конзорцијума)

или

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, преко пореског пуномоћника _____,
члан групе понуђача, (у даљем тексту: Пружалац услуга / Лидер конзорцијума)

2б) Домаће правно лице / Страно правно лице

_____, _____, ул. _____ бр. ____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, члан групе понуђача
или

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, преко пореског пуномоћника _____,
члан групе понуђача,

са Подизвођачем:

26) Домаће правно лице / Страно правно лице

_____, _____, ул. _____ бр. _____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, члан групе понуђача
или

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, преко пореског пуномоћника _____,

заједно названи: Пружаоци услуга

У даљем тексту заједно названи: Стране,

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Оквирног споразума за јавну набавку број ЈН/2100/0057/2024 – Ф2 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара, Фаза 2 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ХЕ Зворник, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу радови који су предмет Оквирног споразума.

Стране су сагласне:

- I. Да је Пословна политика Корисника услуга спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуга, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуга, која регулишу ову материју.
- II. Да Корисник услуга захтева од Пружаоца услуга, да се приликом пружања услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Корисника услуга у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуга, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуга, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III. Да Пружалац услуга прихвата захтеве Корисника услуга из тачке ii става другог Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Корисника услуга и права и обавеза Пружаоца услуга, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Оквирног споразума, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).
2. Пружалац услуга, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга који су предмет Оквирног споразума, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуга.
3. Пружалац услуга, дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуга који су предмет Оквирног споразума, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.
4. Пружалац услуга, дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружање услуга које су предмет Оквирног споразума о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).
5. Пружалац услуга, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга, које су предмет Оквирног споразума, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Корисника услуга, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:
 - 5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;
 - 5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
 - 5.3. процедуре Корисника услуга за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
 - 5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
 - 5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Корисника услуга, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
 - 5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника услуга, као и неовлашћено фотографисање;
 - 5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.
6. Пружалац услуга је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружање услуга које су предмет Оквирног споразума.

У случају непоштовања правила БЗР, Корисник услуга неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу услуга по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.
7. Пружалац услуга дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање услуга који су предмет Оквирног споразума, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуга.
8. Пружалац услуга, дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга који су предмет Оквирног споразума, а све у складу са

прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуга.

Уколико Корисник услуга утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Корисника услуга неће бити дозвољено.

9. Пружалац услуга дужан је да Кориснику услуга најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуга, достави:

- 9.1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,
- 9.2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуга, и
- 9.3. податке о лицу за БЗР код Пружаоца услуга.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуга је дужан да достави доказе о:

- 9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
- 9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,
- 9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
- 9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Корисник услуга има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања услуга које су предмет Оквирног споразума.

Пружалац услуга, дужан је да лицу одређеном од стране Корисника услуга омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Корисник услуга има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Оквирног споразума, наложи заустављање даљег пружања услуга, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуга као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуга се обавезује да поступи по налогу Корисника услуга из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Корисника услуга одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуга, дужан је да благовремено извештава Корисника услуга о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуга, који су предмет Оквирног споразума, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Пружалац услуга, дужан је да Кориснику услуга достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора а који се повредио приликом пружања услуга који су предмет Оквирног споразума и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 4 (четири) идентична примерка од којих свака Страна у Оквирном споразуму задржава по 2 (два) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГА

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Акционарско друштво
„Електропривреда Србије“ Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

финансијски директор Огранка ДЛХЕ

Овлашћено лице пружалац услуга

УГОВОР
О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА
JH/2100/0057/2024 – Ф2

Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара,
Фаза 2 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара
у објектима ХЕ Зворник

Закључен између

КОРИСНИК УСЛУГА:

1. Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд,
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ",
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Текући рачун 160-797-13, Банка Intesa ад Београд,
које заступа финансијски директор Огранка ДЛХЕ,
на основу Пуномоћја генералног директора ЕПС АД, (у даљем тексту: Корисник услуга).

и

2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

Домаће правно лице / Страно правно лице

_____, _____, ул. _____ бр. ____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, члан групе понуђача
(у даљем тексту: Пружалац услуга / Лидер конзорцијума)

или

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, преко пореског пуномоћника _____,
члан групе понуђача, (у даљем тексту: Пружалац услуга / Лидер конзорцијума)

2а) Домаће правно лице / Страно правно лице

_____, _____, ул. _____ бр. ____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, члан групе понуђача
(у даљем тексту: Пружалац услуга / Лидер конзорцијума)

или

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, преко пореског пуномоћника _____,
члан групе понуђача, (у даљем тексту: Пружалац услуга / Лидер конзорцијума)

26) Домаће правно лице / Страно правно лице

_____, _____, ул. _____ бр. ____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, члан групе понуђача

или

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, преко пореског пуномоћника _____,

члан групе понуђача,

са Подизвођачем:

26) Домаће правно лице / Страно правно лице

_____, _____, ул. _____ бр. ____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, члан групе понуђача

или

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, преко пореског пуномоћника _____,

заједно названи: **Пружаоци услуга**

У даљем тексту за потребе овог Уговора - заједнички назив Стране.

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуга број ЈН/2100/0057/2024 – Ф2 - **Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара, Фаза 2 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ХЕ Зворник** (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог Оквирном споразуму број _____ од _____ године.

Члан 1.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 2.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника и Пружаоца услуга.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено:

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране;
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 3.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне.

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање

пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;
- б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;
- в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора;
- г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања;
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца;
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода;
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 4.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 5.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице);
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику;
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а;
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 6.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 7.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____. Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуга:

Пословна тајна

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
или:

Поверљиво

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
За Пружаоца услуга:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 8.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 9.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 10.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 11.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 12.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

Члан 13.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 14.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 15.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) идентична примерка од којих свака Страна у Оквирном споразуму задржава по 2 (два) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.


КОРИСНИК УСЛУГА

Акционарско друштво
„Електропривреда Србије“ Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

финансијски директор Огранка ДЛХЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Овлашћено лице пружаоца услуга

	Списак радника, руководиоца услуга и лице за БЗР Пружаоца услуга	Ознака формулара	IF-00-067
		Верзија	6.0. 20.02.2020.

Оквирни споразум се извршава за потребе ОЦ ХЕ Зворник

Пружалац услуга: _____

Број Оквирног споразум: Оквирни споразум заведен код Корисника услуга под бројем _____ од _____ године за ЈН/2100/0057/2024 – Ф2 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара, Фаза 2 - Контролни прегледи и одржавање система дојаве пожара у објектима ХЕ Зворник.

Списак извршилаца Пружаоца услуга са бр. ЛК.

РБ	Име	Презиме	Степен стручне спреме	ЛК. бр.	Потпис
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Решење за одговорног руководиоца Пружаоца услуга

За одговорног руководиоца Пружаоца услуга именује се: _____

ЛК. бр. _____ Контакт телефон. _____


Решење за лице за безбедност и здравље на раду

За послове лица за безбедност и здравље на раду именује се:

_____, ЛК. бр. _____

Контакт телефон: _____

За Пружаоца услуга

	Изјава Пружаоца услуга о испуњености услова безбедности и здравља на раду	Ознака формулара	IF-00-072
		Верзија	3.0. 20.02.2020.

Пружалац услуга: _____
 потврђује да испуњава прописане услове из Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023) и то:

1. Да су ангажовани радници обучени за безбедан и здрав рад са алатима и опремом које користе у току рада и пружање прве медицинске помоћи о чему поседује потребну евиденцију,
2. Да су ангажовани радници здравствено способни за обављање предметних послова о чему поседује потребну евиденцију (лекарски прегледи),
3. Да су ангажовани радници задужени потребном заштитном опремом,
4. Да су на ангажованим средствима и опреми примењене мере за безбедан и здрав рад, периодично су прегледани о чему поседује потребне извештаје,
5. Да ће поступити по налогу службе за заштиту и безбедност у ХЕ „Бајина Башта“,
6. Да ће, по захтеву лица за безбедност и здравље на раду, сва наведена документација бити достављена на увид,
7. Контакт са лицима за безбедност и здравље на раду у Огранку „Дринско Лимске ХЕ“:
ОЦ ХЕ Зворник – Драган Сикирић, 064/83 62 867.

За Пружаоца услуга
